

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Броварської міської ради Броварського району
Київської області від 27.04.2021р. № 154-06-08

Міський голова _____ Ігор САПОЖКО

рішенням Великодимерської селищної ради Броварського району
Київської області від 27.05.2021 №368 XIII-VIII

Селищний голова _____ Анатолій БОЧКАРЬОВ

рішенням Калитянської селищної ради Броварського району
Київської області від 28.04.2021 №279-2ст.з.-10позач.-VIII

Селищний голова _____ Юрій ПЛАКСЯ

рішенням Калинівської селищної ради Броварського району
Київської області від 30.04.2021 №387/07- VIII

Селищний голова _____ Вадим БУЛКОТ

рішенням Зазимської сільської ради Броварського району
Київської області від 22.04.2021 №1032-10-позачергової- VIII

Сільський голова _____ Віталій КРУПЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО

ПІДПРИЄМСТВА

«БРОВАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»

ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

м.Бровари
2021 рік

РОЗДІЛ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БРОВАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі — Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області від 27.04.2021 №154-06-08, Броварської районної ради Київської області від 30.03.2021 №97-10-VIII, Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області від 27.05.2021 №368 XIII-VIII, Калинівської селищної ради Броварського району Київської області від 30.04.2021 №387/07- VIII, Зазимської сільської ради Броварського району Київської області від 22.04.2021 №1032-10-позачергової- VIII, Калитянської селищної ради Броварського району Київської області від 28.04.2021 №279-2пл.з.-10позач.-VIII як КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БРОВАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БРОВАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» БРОВАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ТА БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 01994497), яке було утворено в результаті реорганізації Комунального закладу охорони здоров'я «Броварська центральна районна лікарня» відповідно до Рішення Броварської міської ради Київської області від 21 грудня 2017 року № 816-36-07 та Рішення Броварської районної ради Київської області від 07 вересня 2017 року № 383-30.2-VII.

1.3. Підприємство створене на базі майна, яке є спільною частковою власністю територіальних громад: Броварської міської територіальної громади, Великодимерської селищної територіальної громади, Калинівської селищної територіальної громади, Зазимської сільської територіальної громади, Калитянської селищної територіальної громади.

Розподіл часток у праві спільної часткової власності Засновників у Підприємстві становить:

- 1) Броварська міська територіальна громада (в складі м.Бровари, с.Княжичі, с.Требухів, с.Переможець) – 63,0% статутного капіталу Підприємства, що складає 72 668 378,20 (сімдесят два мільйони шістсот шістдесят вісім тисяч триста сімдесят вісім грн. 20 коп.);
- 2) Великодимерська селищна територіальна громада (в складі смт.Велика Димерка, с.Бобрик, с.Гайове, с.Жердова, с.Вільне, с.Захарівка, с.Михайлівка, с.Підлісся, с.Покровське, с.Тарасівка, с.Рудня, с.Шевченкове, с. Богданівка, с.Залісся, с.Гоголів, с.Зоря, с.Кулажинці, с.Плоске, с.Першотравневе, с.Русанів, с.Перше Травня, с.Світільня, с.Гребельки) – 19,7%; статутного капіталу Підприємства, що складає 22 723 286,50 (двадцять два мільйони сімсот двадцять три тисячі двісті вісімдесят шість грн.. 50 коп);
- 3) Калитянська селищна територіальна громада (в складі смт. Калита, с. Опанасів, с. Заворичі, с. Мокрець, с. Бервиця, с.Семиполки) – 6,7% статутного капіталу Підприємства, що складає 7 728 224,34 (сім мільйонів сімсот двадцять вісім тисяч двісті двадцять чотири грн.. 34 коп);
- 4) Калинівська селищна територіальна громада (в складі смт Калинівка, с. Квітневе, с. Перемога, с. Скибин, с. Рожівка, с. Красилівка) – 5,0 % статутного капіталу

Підприємства, що складає 5 767 331,60 (п'ять мільйонів сімсот шістьдесят сім тисяч триста тридцять одна гривня 60 коп.);

- 5) Зазимська сільська територіальна громада (в складі с. Зазим'я, с. Літки, с. Літочки, с. Соболівка, с. Погреби, с. Пухівка, с. Рожни) – 5,6% статутного капіталу Підприємства, що складає 6 459 411,36 (шість мільйонів чотириста п'ятдесят дев'ять тисяч чотириста одинадцять грн. 36 коп).

1.4. Засновники здійснюють фінансування програм соціально-економічної підтримки підприємства, фонду оплати праці працівників, місцевих програм з охорони здоров'я, витрат на операційну діяльність, тощо пропорційно до часток у праві спільної часткової власності.

У випадку прийняття рішення про вихід зі складу учасників одного із Засновників Підприємства в тому числі і по причині відсутності можливості здійснювати фінансування Підприємства протягом шести місяців – його частка у праві спільної часткової власності переходить до Засновників, пропорційно їхньої частки у праві спільної часткової власності Підприємства. Таке рішення приймається Засновниками про що повідомляються в письмовій формі інші Засновники або ж рішенням усіх інших Засновників про виключення із числа Засновників такого Засновника та передачу його частки Засновникам, що залишилися пропорційно їхньої частки у праві спільної часткової власності Підприємства.

1.4.1. Засновник, що володіє часткою у праві спільної часткової власності Підприємства розміром менш як 50%, може вийти із складу Засновників у будь-який час без згоди інших Засновників.

1.4.2. Засновник з часткою 50%+ має попередньо отримати згоду всіх інших Засновників Підприємства.

1.4.3. Засновнику, що вийшов - не виплачується в будь-якій формі вартість його частки, а розподіляється відповідно до п.1.4. даного Статуту.

1.5. Засновниками (Власниками) Підприємства є територіальні громади: Броварська міська територіальна громада в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області, Великодимерська селищна територіальна громада в особі Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Калинівська селищна територіальна громада в особі Калинівської селищної ради Броварського району Київської області, Зазимська сільська територіальна громада в особі Зазимської сільської ради Броварського району Київської області, Калитянська селищна територіальна громада в особі Калитянської селищної ради Броварського району Київської області та Броварська районна рада Київської області (надалі – Засновники). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним Засновникам та підконтрольним уповноваженому органу управління.

Уповноваженим органом управління Підприємства є Відділ охорони здоров'я Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади,

відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства — **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БРОВАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства — **КНП «БРОВАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ».**

2.1. Юридична адреса Підприємства: 07400, Київська обл., Броварський район, м.Бровари, вулиця Шевченка, 14.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, казначейства, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновниками, самостійно організовує надання послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Підприємство, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновників, а Засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню в порядку встановленому законодавством.

3.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власниками умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів;

- діяльність лікарняного закладу, загальна медична практика, спеціалізована медична практика, стоматологічна практика, інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

- діяльність із догляду за хворими, забезпечення умов перебування, годування тощо;

- впровадження та вдосконалення кваліфікованої медичної допомоги в умовах стаціонарних відділень;

- медична діяльність, що включає допомогу хірургічного, діагностичного, терапевтичного профілів;

- здійснення всіх видів діагностичної, лікувально-профілактичної діяльності на рівні вторинної допомоги. Діяльність клінічної, бактеріологічної, патанатомічної лабораторій;

- охорона материнства і дитинства, акушерська допомога та зберігання вагітності в стаціонарних умовах;

- стоматологічна практика в галузі стоматології загального та спеціального напрямку;

- надання екстреної медичної допомоги, забезпечення доступної вчасної та якісної медичної допомоги пацієнтам з невідкладними, раптовими станами, травмами отруєннями, інших розладів здоров'я, в тому числі іноземним громадянам і особам без громадянства в межах визначених чинним законодавством України;

- організація надання медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів, шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку та у випадках встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності в наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- забезпечення діяльності фізіотерапевтичної служби в сфері гідротерапії, лікувального масажу, лікувальної фізкультури;

- визначення потреби у видах медичної допомоги і медичних послугах, для забезпечення державних гарантій в сфері охорони здоров'я;
- аналіз стану здоров'я населення, проведення попереджувальної роботи;
- проведення медичної, соціальної і професійної реабілітації хворих в амбулаторних стаціонарних умовах;
- реалізація затверджених у встановленому порядку загальнодержавних та участь в розробці регіональних програм у сфері охорони здоров'я населення, що виконуються на території Броварського району Київської області;
- розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування, своєчасне застосування новітніх досягнень в галузі охорони здоров'я;
- збір, зберігання та відпуск донорської крові та її компонентів;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт (крім робіт на об'єктах ветеринарного контролю);
- діяльність патогістологічної лабораторії та патологоанатомічного відділення, проведення розтинів і дослідження матеріалу;
- надання платних медичних послуг та інших дозволених послуг фізичним і юридичним особам, які надаються у випадках та на умовах визначених відповідними законами України і постановами Кабінету Міністрів України;
- організація практики, навчання студентів середніх та вищих медичних навчальних закладів, лікарів-інтернів;
- ведення затвердженої медичної документації, надання оперативної інформації, державної звітності про роботу закладу у відповідності з формами і в термін установлений Міністерством охорони здоров'я України, Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації та Органом управління майном;
- проведення науково-дослідних робіт, подання до друку статей, участь у науково-практичних конференціях, семінарах, з'їздах;
- розгляд заяв, пропозицій громадян у межах своєї компетенції, при необхідності, вжиття заходів щодо вирішення поставлених у них питань;
- проведення підбору, обліку, розподілу та раціонального використання кадрів;
- поліпшення умов праці та відпочинку працівників;
- облік результатів роботи працівників та контроль поточної діяльності;
- здійснення господарської діяльності, у тому числі своєчасне матеріально-технічне постачання і проведення поточних та капітальних ремонтів у визначені терміни, оснащення сучасною апаратурою і т. п.;
- ведення затвердженої документації, подання оперативної інформації та статистичної звітності.
- створення разом із Засновниками умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);
- виробництво лікарських засобів;
- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
- видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);
- видавництво учбової та монографічної літератури;
- навчально-методична, науково-дослідницька робота;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4.6. Підприємство має право надавати платні медичні послуги згідно діючого законодавства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Засновників Підприємства і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновниками, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновників а вразі створення Наглядової ради, згоди Наглядової ради Підприємства. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновниками.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевих бюджетів Засновників Підприємства;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновників) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 115 346 632,00 (сто п'ятнадцять мільйонів триста сорок шість тисяч шістьсот тридцять дві) грн.

Частки в статутному капіталі у Підприємства становлять:

- Броварська міська територіальна громада (в складі м. Бровари, с. Княжичі, с.Требухів, с. Переможець)) в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області (код ЄДРПОУ 26376375) – 63,0% статутного капіталу Підприємства що складає 72 668 378,20 (сімдесят два мільйони шістьсот шістьдесят вісім тисяч триста сімдесят вісім грн. 20 коп.);

- Великодимерська селищна територіальна громада (в складі смт.Велика Димерка, с.Бобрик, с.Гайове, с.Жердова, с.Вільне, с.Захарівка, с.Михайлівка, с.Підлісся, с.Покровське, с.Тарасівка, с.Рудня, с.Шевченкове, с. Богданівка, с.Залісся, с.Гоголів, с.Зоря, с.Кулажинці, с.Плоске, с.Першотравневе, с.Русанів, с.Перше Травня, с.Світільня, с.Гребельки) в особі Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (код ЄДРПОУ 04363834) – 19,7% статутного капіталу Підприємства що складає 22 723 286,50 (двадцять два мільйони сімсот двадцять три тисячі двісті вісімдесят шість грн.. 50 коп.);

- Калитянська селищна територіальна громада (в складі смт. Калита, с. Опанасів, с. Заворичі, с. Мокрець, с. Бервиця, с.Семиполки) в особі Калитянської селищної ради Броварського району Київської області (код ЄДРПОУ 04363811 – 6,7% статутного капіталу Підприємства що складає 7 728 224,34 (сім мільйонів сімсот двадцять вісім тисяч двісті двадцять чотири грн.. 34 коп);

- Калинівська селищна територіальна громада (в складі смт Калинівка, с. Квітневе , с. Перемога, с. Скибин, с. Рожівка, с. Красилівка) в особі Калинівської селищної ради Броварського району Київської області (код ЄДРПОУ 04363886) – 5,0% статутного капіталу Підприємства що складає 5 767 331.60 (п'ять мільйонів сімсот шістьдесят сім тисяч триста тридцять одна гривня 60 коп.);

- Зазимська сільська територіальна громада (в складі с. Зазим'я, с. Літки, с.Літочки, с. Соболівка, с. Погреби, с. Пухівка, с. Рожни) в особі Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (код ЄДРПОУ 04363876) – 5,6% статутного капіталу Підприємства що складає 6 459 411,36 (шість мільйонів чотиріста п'ятдесят дев'ять тисяч чотиріста одинадцять грн. 36 коп).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, рішення для отримання яких приймається Засновниками.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. Засновники здійснюють контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і мають право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням. Вилучення майна підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.10. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються йому за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.11. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні підприємства, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються згідно чинного законодавства.

5.12. Засновники мають право вимагати від підприємства надання будь-якої інформації щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

5.13. Підприємство веде, у встановленому законодавством України порядку облік військовозобов'язаних та проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Виступати орендодавцем нерухомого майна, яке обліковується на балансі Підприємства, загальна площа якого не перевищує 400 кв.м.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулятувати власні надходження, в тому числі за платні медичні послуги, та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

забезпечити ефективне цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

6.2.8. Здійснювати реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

6.2.9. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

6.2.10. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.11. Здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства.

6.2.12. За погодженням з Уповноваженим органом управління озробляти та затверджувати платні послуги, згідно діючого законодавства

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновники.

Уповноваженим органом управління Підприємства є Відділ охорони здоров'я Броварської міської ради Броварського району Київської області. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради розробляється у відповідності до діючого законодавства Уповноваженим органом управління та затверджується рішенням Засновників.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — Директор, який призначається на посаду уповноваженим органом управління на конкурсній основі шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

7.3. Засновники (Власник):

7.3.1. Визначають головні напрямки діяльності Підприємства, затверджують плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджують фінансовий план Підприємства та контролюють його виконання;

7.3.3. Затверджують статут та зміни до нього.

7.3.4. Приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначають ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджують ліквідаційний баланс.

7.3.5. Приймають рішення з інших питань в межах діючого законодавства.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

7.4.2. Приймає рішення та укладає і розриває контракт з Директором Підприємства з дотриманням порядку та процедури передбачених діючим законодавством та здійснює контроль за його виконанням;

7.4.3. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням умов Статуту;

7.4.4. Погоджує фінансові плани та здійснює контроль за їх виконанням;

7.4.5. Погоджує структуру та штатний розпис Підприємства;

7.4.6. Погоджує положення про оплату праці;

7.4.7. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

7.4.8. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби ініціює проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозицій щодо умов його подальшого використання;

7.4.9. Надає погодження на списання майна згідно з чинним законодавством, відповідно до порядку списання майна, яке є спільною частковою власністю Засновників;

7.4.10. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновників та цим Статутом.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновників чи Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. За погодженням з Уповноваженим органом управління приймає рішення щодо передачі в оренду нерухомого майна, що обліковується на балансі Підприємства, в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.10. Подає в установленому порядку Засновникам квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновникам бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновників надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового

розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- за погодженням з Уповноваженим органом управління, положення про порядок надання платних медичних послуг;

- за погодженням з Уповноваженим органом управління, положення про облікову політику бухгалтерського обліку;

- подає в установленому порядку Засновникам квартальну, річну, фінансову та іншу звітність підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновникам бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновників надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.18. здійснює контроль за якістю роботи всіх працівників Підприємства;

7.5.19. забезпечує перспективний розвиток Підприємства;

7.5.20. організовує та контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування хворих, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду за хворими;

7.5.21. здійснює обходи відділень та підрозділів;

7.5.22. затверджує плани підвищення кваліфікації лікарів, середніх медичних та інших працівників;

7.5.23. затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів;

7.5.24. забезпечує розслідування надзвичайних випадків (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травма на виробництві та інші);

7.5.25. забезпечує своєчасний розгляд заяв та скарг громадян;

7.5.26. веде особистий прийом працівників Підприємства та громадян;

7.5.27. вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

7.5.28. за погодженням з Уповноваженим органом управління затверджує тарифи на платні медичні послуги.

7.5.29. за погодженням з Уповноваженим органом управління носить зміни до фінансового плану поквартально.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватися Спостережна рада. До Спостережної ради обираються не більше 11 осіб, строком на 3 роки

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради Підприємства визначаються положенням про спостережну раду Підприємства, яке розробляється Уповноваженим органом управління на основі діючого законодавства та затверджується Засновниками.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа Підприємства згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Органом самоуправління підприємства є конференція трудового колективу, яка:
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає колективний договір.

Рішення конференції трудового колективу приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на конференції. Конференція вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше як дві третини делегатів.

Делегати на конференцію обираються від кожного структурного підрозділу з розрахунку:

один делегат від десяти членів трудового колективу.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновники мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновникам, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновників, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновниками або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновників шляхом викладення Статуту у новій редакції. Зміни ініціюються будь яким із Засновників Підприємства. Прийняття рішення по ініційованим змінам приймається кожним Засновником окремо протягом 40 календарних днів з дня офіційного надходження повідомлення про ініціювання внесення змін в статут Підприємства. Зміни вважаються прийнятими в разі якщо їх підтримали Засновники підприємства, які володіють разом простою більшістю частин статутного капіталу. В разі не прийняття кимось із Засновників рішення в 40 денний термін, голос такого Засновника зараховується як погодження ініційованих змін. Порядок прийняття рішення встановлений цим пунктом Статуту застосовується при прийнятті будь яких рішень Засновниками Підприємства.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Прочитано та проголосовано

15 (п'ятнадцять) сторінок

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Селищний голова

Анатолій ВОЧКАРЬОВ

Селищний голова

Юрій ПІАКСИ

Селищний голова

Вади БУЛКОТ

Сільський голова

Віталій КРУПЕНКО

